

Положення про послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб
у комунальному некомерційному підприємстві «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 11» Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб (далі — Положення) комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 11» Дніпровської міської ради (далі – Центр) розроблене відповідно до частини десятої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-XII (далі — Закон № 2801); постанови КМУ «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» від 05.07.2024 № 781 та пункту 3.2 Статуту Центру.

1.2. В основі Положення:

- Постанова КМУ від 27.12.2017 р. № 1075 «Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування»;
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мініфіну від 31.12.1999 № 318.

1.3. Мета Положення — забезпечити доступ населення до якісних медичних послуг Центру, які не покриваються програмою медичних гарантій або надаються поза межами гарантійного пакета; регламентувати процес надання послуг з медичного обслуговування населення Центру за плату від юридичних і фізичних осіб; створити методологічну базу для розрахунку собівартості послуг у Центрі; обґрунтувати ціни на послуги.

1.4. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику Центру.

2. Послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які надає Центр

2.1. Центр надає послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб на засадах, визначених пунктом 1.6. статуту: підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.2. Перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, що надає Центр, найменування послуг, відділень та посад, які беруть участь у цьому процесі, містить *Додаток 1* до Положення.

2.3. Калькуляція вартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб здійснюється на підставі Постанови КМУ від 27.12.2017 р. № 1075 «Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування».

2.4. Трудові, економічні та соціальні відносини Центру і працівників, які беруть участь у наданні послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, регулює колективний договір. Центр залучає працівників до надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб на основі пункту 5.2 колективного договору та посадових інструкцій.

3. Розрахунок вартості послуг

3.1. Розрахунок собівартості послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб здійснюється за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.2. До розрахунків входять витрати з урахуванням таких складових:

- Прямі витрати:
 - заробітна плата медичного персоналу, залученого до надання послуги;
 - вартість використаних медикаментів, витратних матеріалів, медичних виробів тощо;
 - амортизація обладнання, що використовується для надання послуг.
- Непрямі витрати:
 - загальновиробничі витрати (Наказ МФУ 30.11.1999 № 291 рахунок бухгалтерського обліку 91);
 - адміністративні витрати (Наказ МФУ 30.11.1999 № 291 рахунок бухгалтерського обліку 92).

3.3. Склад загальновиробничих й адміністративних витрат Центру визначається на підставі наказу про облікову політику та пунктів 15 і 18 П(С)БО 16.

3.4. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з пунктом 16 П(С)БО 16. Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат є:

- площа приміщень — витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки) — решта витрат.

3.5. Собівартість кожної послуги обчислюється шляхом підсумування всіх витрат, необхідних для її надання, з урахуванням поточних цін на матеріали, обладнання та заробітну плату.

3.6. Додатково до собівартості кожної послуги враховувати:

- розмір рентабельності, може складати від 0 до 100% собівартості медичних послуг;
- сума ПДВ на послуги, що підлягають оподаткуванню згідно з Податковим кодексом України;
- інші витрати, передбачені законодавством.

3.7. Остаточна калькуляція вартості послуг затверджується генеральним директором.

3.8. Усі розрахунки проводяться відповідно до чинного законодавства України з питань обліку та оподаткування.

3.9. Відповідно до п. 4. Постанови правління національного банку України від 15.03.2018 р. № 25 «Про оптимізацію обігу монет дрібних номіналів», проводиться заокруглення розрахованої величини платних послуг. Після розрахунку проводиться заокруглення загальних розрахованих сум кожної послуги за такими правилами:

- розрахована сума, що закінчується від 1 до 50 копійок, заокруглюється в бік зменшення до найближчої цілої суми в гривні;
- розрахована сума, що закінчується від 51 до 99 копійок, заокруглюється в бік збільшення до найближчої цілої суми в гривні.

3.10. Форму типової калькуляції собівартості послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб містить *Додаток 2* до Положення.

4. Умови надання послуг

4.1. Центр надає послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб на підставі укладеного Публічного договору між Центром та пацієнтом або його представником (замовником послуги).

4.2. Інформація про вартість послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб розміщується у відкритих джерелах, а саме на Веб-сайтах

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalne-nekomercijne-pidприємство-dniprovs'kij-centr-pervinnoi-mediko-sanitarnoi-dopomogi-11-dniprovs'koi-miskoi-radi> ; <https://tsentr11.pmsd.org.ua/> та на інформаційних стендах у приміщеннях закладу.

4.3. Центр приймає оплату за послуги з медичного обслуговування населення від юридичних і фізичних осіб виключно в безготівковій формі.

4.4. Оплата послуг здійснюється в національній грошовій одиниці України — гривні.

4.5. Оплату здійснює пацієнт або його представник (замовник послуги) перед наданням послуги з медичного обслуговування населення будь-яким зручним способом:

- через платіж за допомогою платіжної картки із використанням POS-терміналу;
- через платіж за допомогою платіжного терміналу самообслуговування;
- через банківський переказ на рахунок Центру за реквізитами;
- через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів.

4.6. Центр надає послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб тільки після того, як отримувач послуги пред'явить документ про оплату — фіскальний чек РРО, банківську квитанцію тощо.

4.7. Центр вносить інформацію про надані послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб до електронної системи охорони здоров'я через МІС «Каштан» із зазначенням джерела оплати.

4.8. Центр надає платні медичні послуги, що не покриваються програмою медичних гарантій та у тому числі що покриваються програмою медичних гарантій як додаткову послугу за власним бажанням пацієнта, при самозверненні, не задекларованим пацієнтам без невідкладного стану, при зверненні без направлення.

4.9. Не допускається оплата за надану медичну послугу працівнику, який безпосередньо надає платну медичну послугу.

5. Розподіл і використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, Центр використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням пунктів 1.6 - 1.9 статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти Центр спрямовує на фінансування видатків і досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб:

- оплата праці працівників Центру — передусім тих, які забезпечують надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб; сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів, що відповідає статутній діяльності Центру;
- оновлення матеріально-технічної бази Центру.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дати затвердження наказом генерального директора Центру.

6.2. Положення переглядається у разі зміни чинного законодавства. Усі зміни до Положення затверджуються наказом генерального директора Центру.

6.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Додаток 1
до Положення про послуги з
медичного обслуговування
населення за плату від юридичних
і фізичних осіб

**Перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату
від юридичних і фізичних осіб**
комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-
санітарної допомоги № 11» Дніпровської міської ради

№ п/п	Найменування послуги	Відділення, яке надає	Посади відповідальних осіб
1. Консультація лікарів-спеціалістів			
1.1	Консультація лікаря-кардіолога без проведення електрокардіограми	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-кардіолог
1.2	Консультація лікаря-акушера-гінеколога без гінекологічного огляду	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
1.3	Консультація лікаря-акушера-гінеколога з гінекологічним оглядом	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
1.4	Консультація лікаря ендокринолога	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-ендокринолог
2. Діагностичні дослідження/процедури/маніпуляції			
2.1	Монітор добового вимірювання артеріального тиску	Консультативно-діагностичне відділення, АЗПСМ № 1-5	Лікар-кардіолог, лікарі ЗПСЛ
2.2	ЕКГ- дослідження	АЗПСМ № 1-5	Сестра медична (брат медичний) ЗПСМ
2.3	Комплексне ультразвукове дослідження черевної порожнини: печінка + жовчний міхур + жовчні протоки + підшлункова залоза + селезінка	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар з ультразвукової діагностики
2.4	Комплексне ультразвукове дослідження сечовидільної	Консультативно-діагностичне	Лікар з ультразвукової

	системи: нирки + надниркові залози + сечовий міхур	відділення	діагностики
2.5	Ультразвукове дослідження: молочні залози з регіональними лімфовузлами	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар з ультразвукової діагностики
2.6	Ультразвукове дослідження: щитоподібна залоза з регіональними лімфовузлами	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар з ультразвукової діагностики
2.7	Відеокольпоскопія	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
2.8	Встановлення внутрішньо-маткової спіралі	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
2.9	Видалення внутрішньо-маткової спіралі	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
2.10	Внутрішньом'язова ін'єкція (лікарські засоби пацієнта)	АЗПСМ № 1-5	Сестра медична (брат медичний) ЗПСМ
2.11	Внутрішньовенна ін'єкція (лікарські засоби пацієнта)	АЗПСМ № 1-5	Сестра медична (брат медичний) ЗПСМ
2.12	Внутрішньовенна крапельна інфузія (лікарські засоби пацієнта)	АЗПСМ № 1-5	Сестра медична (брат медичний) ЗПСМ

3. Гінекологічні лабораторні дослідження

3.1	ВПЛ (вірус папіломи людини 15 генотипів: 16, 18, 31, 33, 35, 39, 45, 51, 52, 53, 56, 58, 59, 66, 68), ДНК, напівкількісне визначення, генотипування	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.2	Мікроскопічне дослідження вагінальних виділень, з оцінкою за критеріями Хей-Айсон (Hay-Ison)	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.3	Цитологічне дослідження шийки матки, ПАП-тест методом рідинної цитології	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.4	Цитологічне дослідження	Консультативно-	Лікар-акушер-гінеколог

	шийки матки, ПАП-тест традиційний, диференційований	діагностичне відділення	
3.5	Цитологічне дослідження шийки матки, традиційний скринінг	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.6	Цитологічне дослідження виділень молочної залози	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.7	Біопсія шийки матки	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.8	Вишкрібання цервікального каналу	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.9	Вишкрібання порожнини матки (аспіраційна біопсія, поліпектомія)	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.10	Цитологічне дослідження аспірату з порожнини матки, відбитку з внутрішньо-маткової спіралі (ВМС)	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
3.11	Онкоризик жіночий (цитологія шийки матки, ВПЛ напівкількісне визначення): ПАП-тест на основі рідинної цитології (500), ВПЛ 15 ДНК напівкількісне визначення (7761)	Консультативно-діагностичне відділення	Лікар-акушер-гінеколог
4. Лабораторні дослідження			
4.1.	Загальний аналіз крові	АЗПСМ № 1-5	Лаборант (медицина)
4.2	Загальний аналіз сечі	АЗСПСМ № 1-5	Лаборант (медицина)
4.3	Визначення глюкози капілярної крові з використанням глюкометра	АЗПСМ № 1-5	Лаборант (медицина)